

Unser Mandant, die Kolpingstadt Kerpen hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

## Ersten Beigeordneten (m/w/d)

### B 3 BBesO

als allgemeine Vertreterin bzw. allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters zu besetzen. Die Kolpingstadt Kerpen ist eine Große kreisangehörige Stadt mit ca. 68.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und bietet mit ihrer verkehrsgeographisch günstigen Lage zu den Großstädten Köln, Bonn und Düsseldorf, ihrer guten Infrastruktur und ihren Qualitäten im Hinblick auf Wohn-, Freizeit- und Erholungsangebote ein attraktives Arbeitsumfeld.

Nähere Informationen zu Kerpen erhalten Sie unter [www.stadt-kerpen.de](http://www.stadt-kerpen.de).

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Befähigung zum Richteramt, wobei ein Examen mindestens mit der Note "befriedigend", (6,5 Punkte) abgelegt wurde
- oder die Befähigung zum höheren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- sowie langjährige Berufserfahrung im Aufgabenbereich „Finanzen“ oder im Aufgabenbereich „Sicherheit und Ordnung“ auf der Ebene der Verwaltungsführung

Für diese verantwortungsvolle und herausragende Führungsposition wird neben den o.g. Anforderungen eine Persönlichkeit mit folgendem Profil gesucht:

- Sie haben mehrjährige Erfahrungen in der Leitung größerer Organisationseinheiten sowie die Fähigkeit zur kooperativen Führung
- Sie verfügen über eine hohe Integrationsfähigkeit, die Fähigkeit, Konflikte konstruktiv anzugehen sowie die Bereitschaft zu vertrauensvoller und ergebnisorientierter Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung und mit den politischen Gremien
- Weiterhin verfügen Sie über ein sicheres Auftreten, ein hervorragendes Verhandlungsgeschick sowie eine hohe kommunikative Kompetenz

Die Beigeordneten werden vom Stadtrat gewählt und auf acht Jahre als Beamte auf Zeit ernannt. Die Besoldung erfolgt nach der Besoldungsgruppe B 3 BBesO. Daneben steht eine Dienstaufwandsentschädigung zu. Weiterhin ist beabsichtigt, die Stelleninhaberin bzw. den Stelleninhaber zur Kämmerin / zum Kämmerer zu bestellen.

Gem. § 71 Abs. 3 GO NW müssen die Beigeordneten die für ihr Amt erforderlichen fachlichen Voraussetzungen erfüllen und eine ausreichende Erfahrung für dieses Amt nachweisen.

Zum geplanten Aufgabenbereich gehören insbesondere nachfolgende Geschäftsbereiche

- Rechtsangelegenheiten
- Finanzen
- Sicherheit und Ordnung
- Soziales, Schulen und Integration
- Jugend

Ein wesentlicher Schwerpunkt der zukünftigen Tätigkeit wird dabei die Bewältigung der durch die Corona-Krise bedingten finanz- und ordnungspolitischen Herausforderungen sein. Daneben wird auch die Gestaltung des sich aus der demographischen Entwicklung ergebenden gesellschaftlichen Veränderungsprozesses ein weiterer Schwerpunkt sein. Es ist daher unerlässlich, dass Sie über die notwendige Gestaltungsmotivation und -kraft verfügen.

Eine Änderung der Geschäfts- und Dezernatsverteilung bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber werden gebeten, die Einverständniserklärung zur Personalakteinsicht – unter Nennung der Anschriften der Personalakten führenden Stellen – zu erteilen.

Sollten Sie Interesse an der ausgeschriebenen Stelle haben und davon überzeugt sein, dass Sie den hohen Anforderungen gerecht werden, so richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie lückenlosen Tätigkeitsnachweisen bis zum 06.04.2021 an folgende E-Mail-Adresse: [a.mayer@stantonchase.com](mailto:a.mayer@stantonchase.com). Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Berater Herr Lars Ollesch und Frau Alina Mayer, Tel: 0211 954 98-23 gerne zur Verfügung.