

Veranstaltungsbeschreibung für geplante Veranstaltungen

WICHTIGER HINWEIS!

Diese Veranstaltungsbeschreibung muss mindestens 10 Wochen vor der geplanten Veranstaltung eingereicht werden. Für später eingehende Veranstaltungsbeschreibungen kann eine Bearbeitung und somit Genehmigung nicht gewährleistet werden. Bitte haben Sie hierfür Verständnis. In Abhängigkeit der Veranstaltungsart sind unter Umständen mehrere Behörden zu beteiligen, was nur durch eine rechtzeitige Vorlage sichergestellt werden kann.

Bestimmte Veranstaltungen sind sogar prüffähig mit der Aufsichtsbehörde; hier dem Rhein-Erft-Kreis, spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn abzustimmen. Für den Fall das diese Frist nicht eingehalten wird und eine Abstimmung nicht möglich ist, darf die Genehmigung nicht erteilt werden.

Auf der Grundlage dieser Veranstaltungsbeschreibung wird geprüft, ob noch weitere Unterlagen von Ihnen angefordert werden müssen.

Veranstaltungsort/-gelände: _____
(Einzureichen ist ein
Lageplan) _____

Die folgenden Informationen sind vom Veranstalter anzugeben. Liegen keine gesicherten Erkenntnisse vor, müsse begründete Erwartungen/Vermutungen formuliert werden.

Name der Veranstaltung: _____

Veranstalter: _____
(Verein etc.) _____
Anschrift: _____

Ansprechpartner: _____
(Verantwortlich und am
Tag der Veranstaltung
Erreichbar) _____

Tel.: _____ **Fax:** _____ **Handy:** _____

E-Mail: _____

Datum der Veranstaltung: Von: ___/___/___ Bis: ___/___/___

Veranstaltungszeiträume (Uhrzeiten)

Tag 1: Beginn: _____ Ende: _____

Tag 2: Beginn: _____ Ende: _____

Tag 3: Beginn: _____ Ende: _____

Aufbaubeginn: _____ Abbauende: _____

VERANSTALTUNG ALLGEMEIN

Kurze Beschreibung der Veranstaltung (incl. Programm, soweit bekannt, Hauptattraktionen und unbewegliche Aufbauten; In Lageplan einzuzeichnen)

Sponsoren:

Hat diese Veranstaltung in dieser Form schon einmal stattgefunden Ja/ Nein

Wenn ja,

wann, _____

Wo? _____

Betreiber: _____

Tel.: _____ Fax: _____

Veranstalter: _____

Findet die Veranstaltung unverändert statt? Ja/ Nein

Wenn nein, bitte erläutern Sie die Unterschiede: _____

PUBLIKUM

Erwartete Besucherzahl (gesamt) _____

Gleichzeitig max. anwesende Besucherzahl _____

Davon

0 – 12 Jahre: _____ 12 – 18 Jahre: _____ 18 – 25 Jahre: _____

25 – 40 Jahre: _____ 40 – 55 Jahre: _____ 55 Jahre und älter: _____

Erwartetes Durchschnittsalter: _____

Geschlechterverteilung: männlich _____% weiblich _____%

Jugendschutz

(Wenn der überwiegende Teil der Besucher zwischen 12 – 25 Jahren alt ist)

Wie wird sichergestellt, dass Jugendliche unter 16 Jahre die Veranstaltung um 22.00 Uhr verlassen (ohne Begleitung einer erziehungsbeauftragten Person)?

Wie wird sichergestellt, dass Jugendliche unter 16 Jahren keine alkoholischen Getränke erhalten/ nicht rauchen?

Wie wird sichergestellt, dass Jugendliche unter 18 Jahre die Veranstaltung um 24.00 Uhr

verlassen (ohne Begleitung einer erziehungsbeauftragten Person)?

Wie wird sichergestellt, dass Jugendliche unter 18 Jahre keinen Branntwein und keine brandweinhaltige Getränke erhalten/nicht rauchen?

Einlass erfolgt durch: _____

PUBLIKUMSPROFIL

Sind Besonderheiten im / Probleme durch das Verhalten der Zuschauer zu erwarten?

Mit Begründung:

Welche Vorkehrungen werden für Menschen mit Behinderungen / Rollstuhlfahrer geschaffen?

VERANSTALTUNGSGELÄNDE / INFRASTRUKTUR

Übersichtsplan des Veranstaltungsgeländes

Fliegende Bauten (bitte Art und Größe angeben)

- Fahrgeschäft(e)/ Zelt(e) > 75 qm/Tribüne(n) etc.

- Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher als 1,5 m > 100 qm oder einschließlich Überdachung höher als 5 m)

- sonstige Aufbauten (Szeneflächen/etc.)

Sonstige Zelt und Gerüstkonstruktionen (Delaytower, Rollstuhlpodeste etc.)

Essens- und Getränkestände

Sonstige Stände (Fundbüro, Treffpunkt etc.)

Absperrungen (Bühnenabspernung, Zäune, Umzäunung des Veranstaltungsgeländes etc.)

Einlassbereich (Art und Anzahl der Einlässe/Schleusen)

VERKEHRSLENKUNG

Erwartete Anreise-Art (PKW, ÖPNV etc.)

Wie viele Besucher kommen mit dem PKW?

Erwarteter Anreise-Zeitpunkt

Erwarteter Abreise-Zeitpunkt

Welche Parkflächen werden angeboten?

Wie wird der Verkehr gelenkt? Welche Maßnahmen werden vorgeschlagen?

Ist eine Straßensperrung erforderlich ja nein

Wenn ja, welche Straßen

Straße (von/bis) _____

Straße (von/bis) _____

Straße (von/bis) _____

Straße (von/bis) _____

Besteht eine Beeinträchtigung des öffentlichen Nahverkehrs (Busse etc) ja nein

Wenn ja, welche Linie(n) sind davon betroffen und wie lange?

Linie _____ am _____ in der Zeit von _____ bis _____ Uhr

Linie _____ am ^{Datum} _____ in der Zeit von _____ bis _____ Uhr
Linie _____ am ^{Datum} _____ in der Zeit von _____ bis _____ Uhr
Linie _____ am ^{Datum} _____ in der Zeit von _____ bis _____ Uhr
Linie _____ am ^{Datum} _____ in der Zeit von _____ bis _____ Uhr

Es ist ein Lageplan beizufügen.

BETEILIGTE GEWERKE (bitte eintragen, soweit bekannt)

Bühnen- und Gerüstbau: _____

Strom: _____

Licht und Ton _____

Laser _____

Konzessionär (Speisen & Getränke) _____

SICHERHEIT

Ist der Einsatz eines Sicherheitsdienstes geplant?

JA

NEIN

(bei Jugendveranstaltungen Voraussetzung)

Wenn NEIN, bitte begründen _____

Wenn JA, in welchen Bereichen?

Sicherheitsfirma (Name des Betriebes, des Geschäftsführers, telefonische Erreichbarkeit am Veranstaltungstag, ggf. Vertrag):

SANITÄTSDIENST

Ist der Einsatz eines Sanitätsdienstes geplant? JA NEIN

Wenn NEIN, bitte begründen _____

BESONDERE GEFAHREN

Pyrotechnik (z. Bsp. Feuerwerk/Bühneneffekte)

offenes Feuer (z. Bsp. Holzkohlegrill/Feuerkörbe)

Flüssiggas (z. Bsp. Grillstände, Heizstrahler)

sonstige Gefahren (die aus Veranstaltersicht von der Veranstaltung ausgehen könnten)

SONSTIGES (Bsp. Autoverwahrstelle für abgeschleppt PKW)

Datum,

Unterschrift Veranstalter

Stempel

Wünschen Sie eine Ankündigung Ihrer Veranstaltung? Ja Nein

Wenn ja, im

Veranstaltungskalender Internet _____

Bitte fügen Sie Informationen über Kartenreservierungsmöglichkeiten, Vorverkaufsstellen sowie über Eintrittspreise hinzu.

Kartenreservierung: _____

Kartenvorverkauf: _____

Abendkasse: _____

Informationen für Zuschauer

Internet _____

E-Mail _____

Telefon _____