



Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis zum Betrieb einer Schankwirtschaft

Der Antrag ist mit den nachfolgend aufgeführten Unterlagen einzureichen:

- Antrag nach Vordruck
- Die Verwaltungsgebühren sind bei Antragstellung fällig.
- Führungszeugnis, Belegart 0
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister, Belegart 9
- Auskunft in Steuersachen, Wohnsitz-Finanzamt
- Unbedenklichkeitsbescheinigung der Stadtkasse der Wohnsitzgemeinde
- Online-Auskunft aus dem Schuldnerverzeichnis unter www.vollstreckungsportal.de für die Zeit ab 2013
Bei juristischen Personen sind die Zuverlässigkeitsnachweise sowohl für die Geschäftsführer als auch für die juristische Person einzureichen.
- Bescheinigung des Amtsgerichtes, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist
- Bescheinigung des Gesundheitsamtes n. § 43 Infektionsschutzgesetz
- Nachweis der Industrie- und Handelskammer über die lebensmittelrechtliche Unterrichtung
Anmeldungen zur Unterrichtung werden bei der IHK zu Köln, Zweigstelle Rhein-Erft, Bahnstr. 1, Rathauspassage, 50126 Bergheim, Tel. 02271/8376-183 entgegengenommen.
- Drei Abzeichnungen aus der Flurkarte über das Betriebsgrundstück.
Diese sind unter Angabe des Verwendungszwecks schriftlich beim Landrat, Rhein-Erft-Kreis, Katasteramt, Willy-Brand-Platz 1, 50126 Bergheim anzufordern.
- Drei Grundrisszeichnungen – Maßstab 1:100 – über die zu konzessionierenden Räume
- Nutzflächenberechnung
- Pacht- oder Mietvertrag
- Stellungnahme des Veterinäramtes
Vereinbaren Sie bitte mit dem Lebensmittelkontrolleur, Herr Steffens; 0175/2693140 einen Abnahmetermin.

Bankverbindungen der Stadtkasse Kerpen:

Kreissparkasse Köln, Konto 149 000 013 BLZ 370 502 99
IBAN: DE52 3705 0299 0149 0000 13 SWIFT-BIC: COKSDE33
Raiffeisenbank v. 1895
Zweigniederlassung der Volksbank Erft eG, Konto 267 015 BLZ 370 692 52
IBAN: DE88 3706 9252 0000 2670 15 SWIFT-BIC: GENODED1ERE

Öffnungszeiten:

Montag bis Mittwoch und Freitag 08.30 – 12.00 Uhr
Donnerstag 13.30 – 18.30 Uhr

Gläubiger-Identifikationsnummer:

DE42ZZZ00000097086

Anträge für juristische Personen, die bereits bestehen und im Handelsregister eingetragen sind:

1. Antragsvordrucke für jeden Geschäftsführer, Vorstand, Aufsichtsrat usw. Dem Antrag sind beizufügen:
 - Handelsregisterauszug
 - Auszug aus dem Gewerbezentralregister, Belegart 9
 - Auskunft in Steuersachen, Finanzamt
 - Unbedenklichkeitsbescheinigung der Stadtkasse
 - Bescheinigung des Amtsgerichtes, dass kein Insolvenzverfahren anhängig ist

2. Für jeden Geschäftsführer, Vorstand, Aufsichtsrat usw.
 - Unterlagen siehe oben

Anträge für juristische Personen in Gründung

- Anträge für jeden Geschäftsführer, Vorstand, Aufsichtsrat usw.
- Beglaubigte Ausfertigung der Urkundenrolle
- Für jeden Geschäftsführer, Vorstand, Aufsichtsrat usw. Unterlagen wie oben